

Instructivo

Factura Digital

vatiA

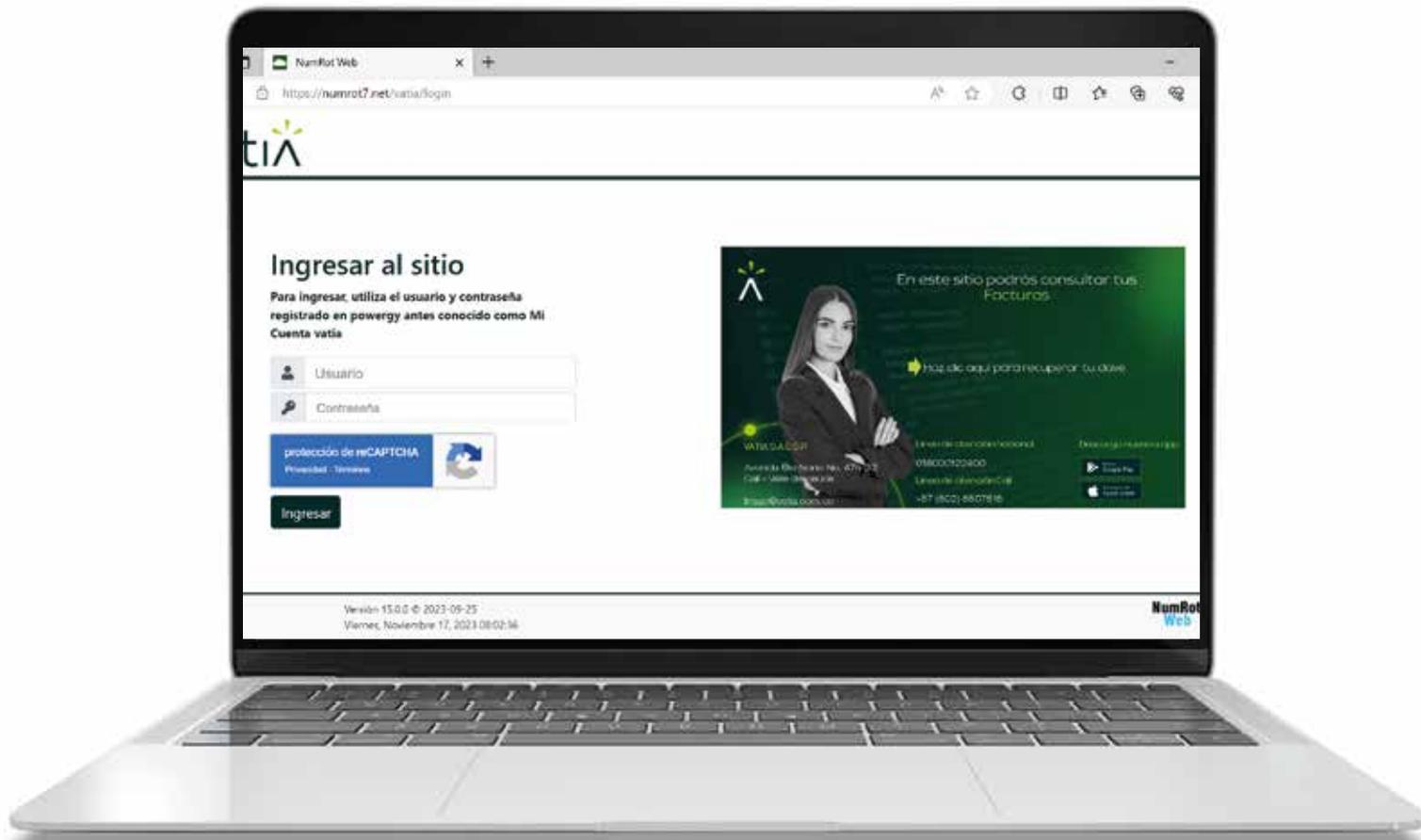
PRIMEROS, DESPUÉS DE TI



1 INGRESO DE USUARIOS

Ingresar a: <https://numrot7.net/vatia/login>

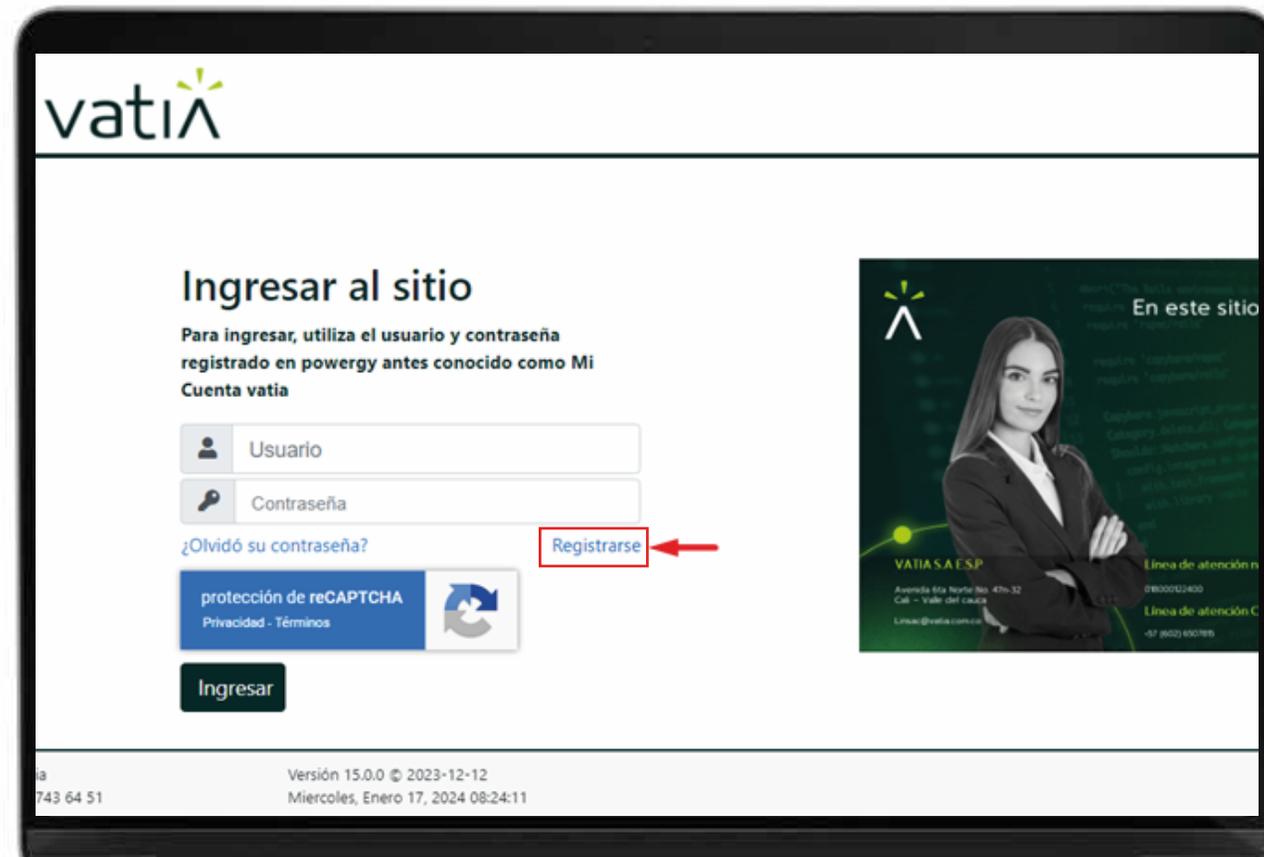
Utiliza el usuario y contraseña registrado en **Powergy**, antes conocido como **"Mi cuenta" Vatia**.





REGISTRO:

Si aún no estás registrado en Powergy debes crear tu usuario, para ello haz clic en **Registrarse**:





Para continuar debes diligenciar el siguiente formulario de registro:

registro en vaia

Información personal

(Los campos con * son obligatorios)

Nombre Apellido Identificación (Nit o Cédula)

Correo electrónico * Confirmar correo electrónico *

Este será su nombre de usuario para acceder

Teléfono Celular Dirección

Departamento Ciudad

Cliente ID * Grupo Corporativo * Tipo Cuenta *

Ingrese el Id. Interno que aparece en su factura

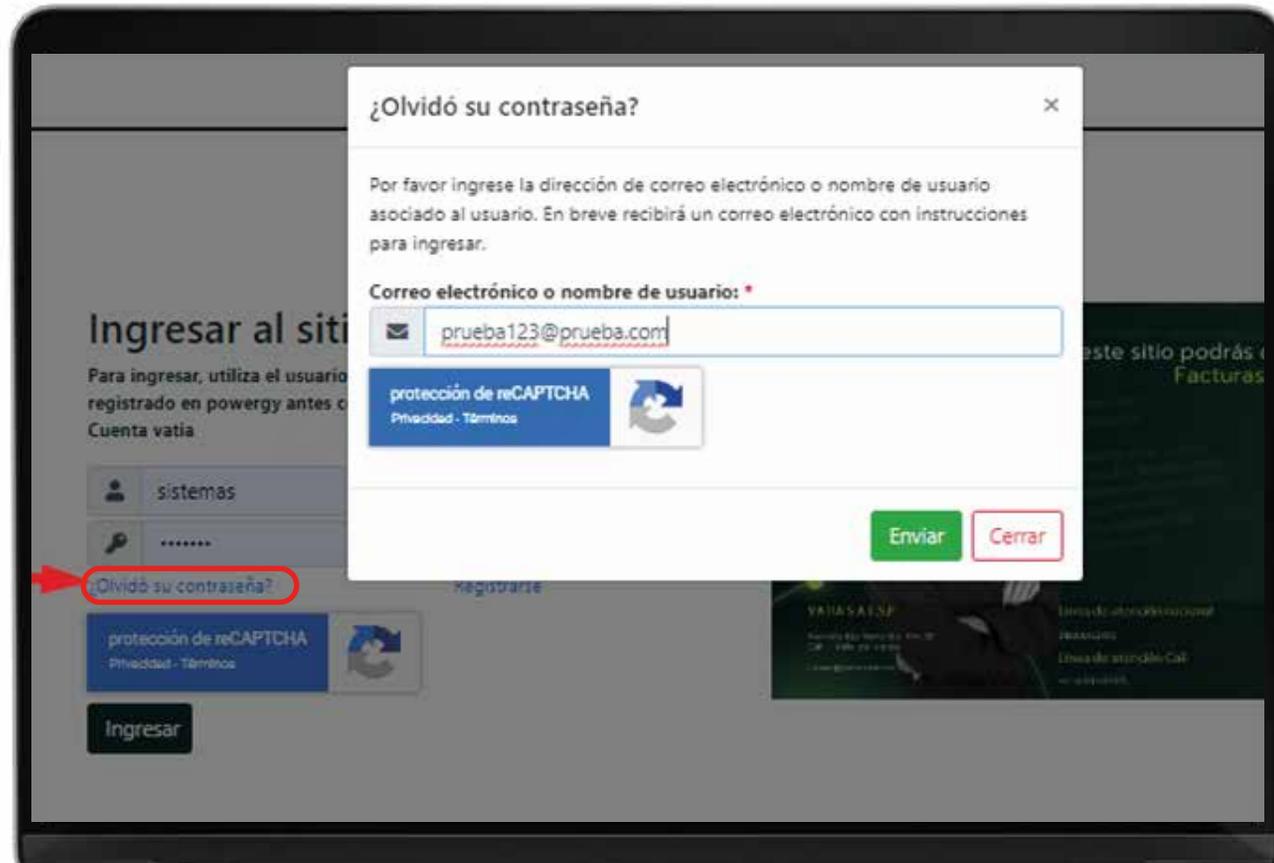
Contraseña * Confirmar contraseña *

protección de reCAPTCHA  [Privacidad](#) - [Términos](#)



RECUPERACIÓN DE CLAVE

Para recuperar tu clave haz clic en *¿Olvidó su contraseña?*, a continuación verás una sección donde debes ingresar tu email, a tu correo electrónico se enviará una contraseña provisional para que puedas ingresar a la plataforma:

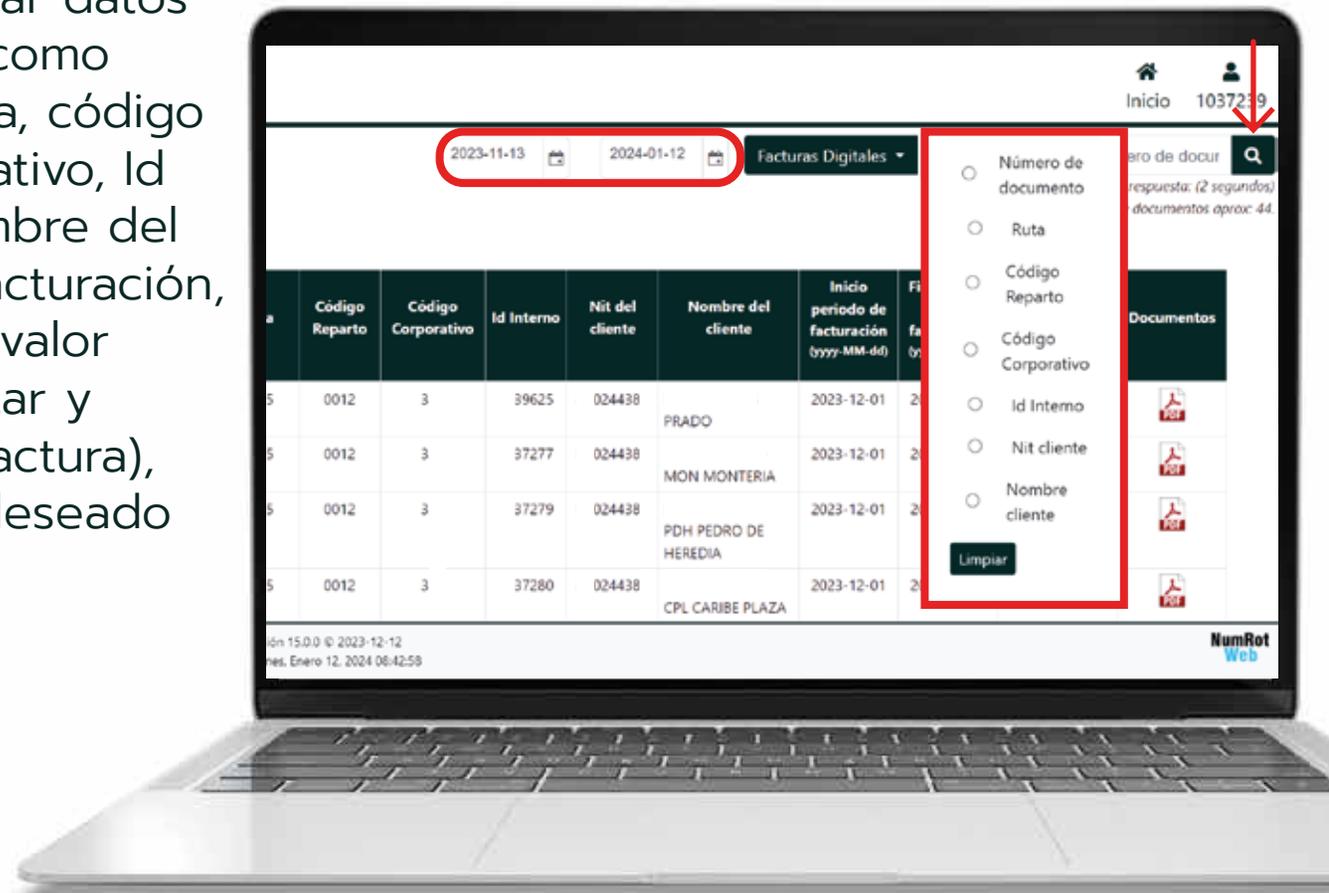




FILTROS DE BÚSQUEDA

Al ingresar encontrarás varias opciones de consulta, puedes filtrar por fecha, Número de documento, ruta, código reparto, código corporativo, id interno, nit cliente, nombre de cliente.

En la pantalla podrá observar datos básicos de la factura tales como número de documento, ruta, código de reparto, Código Corporativo, Id Interno, Nit del cliente, Nombre del cliente, inicio de periodo facturación, fin periodo de facturación, valor total y la opción de visualizar y descargar el documento (Factura), una vez escogido el filtro deseado clic en botón de lupa.





3

ENVIO DE FACTURAS A CORREO ELECTRÓNICO

Puedes realizar el envío de las facturas seleccionadas (puede ser una o varias) a el correo electrónico que desees.

The screenshot shows the NumRot7 VATIA web application interface. A notification dialog box is open in the center, titled "Notificación." It contains the following text: "Por favor digite el correo electrónico del destinatario en el siguiente cuadro de texto" and "Separe por comas para múltiples destinatarios, sin espacio:". Below this text is a text input field containing the example email address "Ejemplo: correo1@mail.com, correo2@mail.com", which is highlighted with a red oval. Below the input field is a blue button labeled "protección de reCAPTCHA" with a sub-label "Privacidad · Términos" and a reCAPTCHA logo. At the bottom of the dialog are two buttons: "Enviar" (green) and "Cerrar" (red). In the background, a table of invoices is visible with columns for "Número de documento", "Ruta", "Cód. Rep.", "Periodo de duración", "Valor total", and "Documentos". A red arrow points to the "Enviar" button in the dialog, and another red arrow points to the first row of the table.

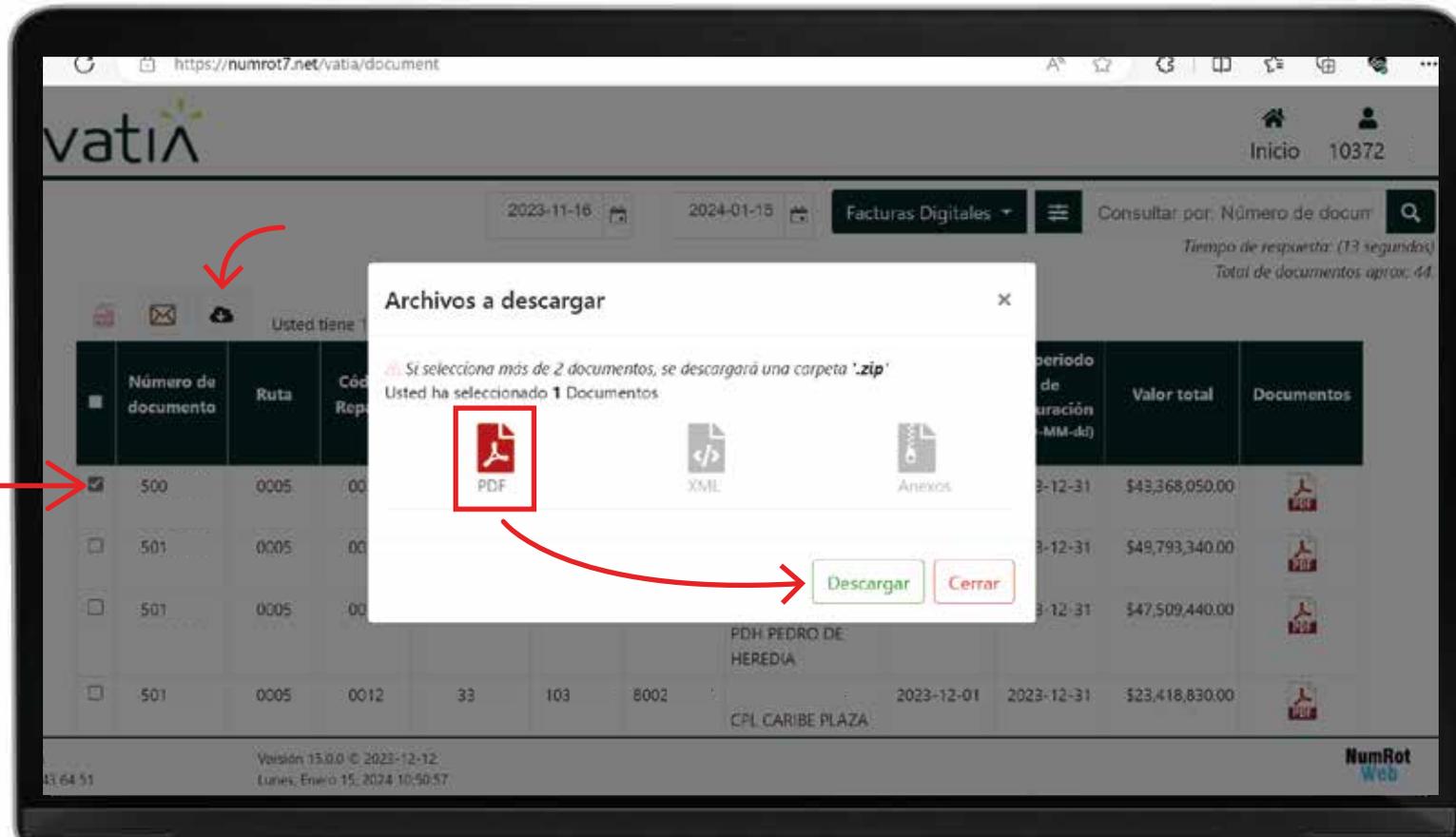
Número de documento	Ruta	Cód. Rep.	Periodo de duración	Valor total	Documentos
500	0005	00	2023-12-31	\$43,368,050.00	
501	0005	00	2023-12-31	\$49,793,340.00	
501	0005	0012	2023-12-01 - 2023-12-31	\$47,509,440.00	
501	0005	0012	2023-12-01 - 2023-12-31	\$23,418,830.00	



4

DESCARGA DE UNA FACTURA O VARIAS EN .ZIP:

La plataforma te permitirá descargar el documento seleccionado en formato PDF, ya sea uno o varios documentos:





5

VISUALIZACIÓN DE FACTURA INCLUYE OPCIÓN DE DESCARGAR

Podrás visualizar el documento pdf haciendo click en el ícono de documento como en la siguiente imagen:





SALIR DEL SISTEMA



Para salir del sistema, haz clic en el ícono de cliente, seguido clic en salir:

The screenshot shows a web application interface. At the top right, there are navigation icons for home and user profile. The user profile icon is labeled 'Inicio 10372'. A dropdown menu is open, showing options: '10372', 'Mi Cuenta', and 'Salir'. The 'Salir' option is highlighted with a red rounded rectangle. Below the navigation bar, there is a search and filter section with 'Facturas Digitales' and 'Consultar por: NÚ'. A table is visible at the bottom with columns: 'Interno', 'Nit del cliente', 'Nombre del cliente', 'Inicio periodo de facturación (yyyy-MM-dd)', 'Fin periodo de facturación (yyyy-MM-dd)', 'Valor total', and 'Documentos'. The first row of the table shows '00005', '000041207', 'MCDONALDS', '2023-12-31', '2023-12-31', '\$12.260.050.00', and a document icon.

Interno	Nit del cliente	Nombre del cliente	Inicio periodo de facturación (yyyy-MM-dd)	Fin periodo de facturación (yyyy-MM-dd)	Valor total	Documentos
00005	000041207	MCDONALDS	2023-12-31	2023-12-31	\$12.260.050.00	



vatiA

PRIMEROS, DESPUÉS DE TI